

2023

Universidad Iberoamericana.

DEPARTAMENTOS DE ARQUITECTURA URBANISMO E  
INGENIERÍA CIVIL Y DISEÑO.

## **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CORTE LÁSER.**



**REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CORTE LÁSER.**

TÍTULO PRIMERO.

*GENERALIDADES.*

**CAPÍTULO PRIMERO.**

ASPECTOS GENERALES..... 1

**CAPÍTULO SEGUNDO.**

GLOSARIO DE TÉRMINOS..... 1

TÍTULO SEGUNDO.

*DEL SERVICIO DE CORTE LÁSER.*

**CAPÍTULO PRIMERO.**

DISPOSICIONES GENERALES..... 2

**CAPÍTULO SEGUNDO.**

DEL APARTADO DEL SERVICIO..... 2

**CAPÍTULO TERCERO.**

PARA REALIZAR EL CORTE.. ..... 3

TÍTULO TERCERO.

*MULTAS Y SANCIONES.*

**CAPÍTULO PRIMERO.**

DEFINICIÓN DE LAS MULTAS Y SANCIONES ..... 4

TRANSITORIO..... 5

## **TÍTULO PRIMERO.**

### GENERALIDADES

#### **CAPÍTULO PRIMERO.**

##### ASPECTOS GENERALES.

**Artículo 1.-** El presente reglamento establece las bases de operación del servicio de corte láser, del taller ARQDIS.

**Artículo 2.-** El objetivo es definir las directrices que deben seguir los usuarios del servicio, con el fin de mantener un correcto funcionamiento en beneficio de todos los usuarios.

**Artículo 3.-** El usuario estará aceptando de conformidad el presente reglamento desde el primer momento en que hace uso del servicio de corte láser.

**Artículo 4.-** El servicio de corte láser conforma parte del área de prototipado del taller de cómputo ARQDIS y por lo tanto queda sujeto a la reglamentación vigente de dicho taller.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO.**

##### GLOSARIO DE TÉRMINOS.

**Artículo 5.-** Para efecto del correcto entendimiento y aplicación del presente reglamento se entenderá por:

**Usuarios:** Todo docente, estudiante o personal administrativo, que utilice el servicio de corte láser.

**Estudiante:** Toda persona cuya relación contractual con la Universidad Iberoamericana sea con fines de capacitación o enseñanza de cualquier índole o nivel educativo.

**Responsable del Área:** Responsable de la operación y administración del taller, los coordinadores miembros de la coordinación ARQDIS.

**Personal académico:** Toda persona cuya relación contractual con la Universidad Iberoamericana sea con fines de impartición o administración de los procesos educativos.

**Personal administrativo:** Toda persona cuya relación contractual con la Universidad Iberoamericana sea con fines operativos de la institución.

**Personal de prototipado:** Toda persona cuya función es la atención a usuarios del taller y cuyo puesto de trabajo se localiza en el área de prototipado denominada QS108.

## **TÍTULO SEGUNDO.**

### DEL SERVICIO DE CORTE LÁSER.

#### **CAPÍTULO PRIMERO.**

##### DISPOSICIONES GENERALES.

**Artículo 6.-** El servicio de corte láser se ofrece a toda la comunidad universitaria, dando preferencia a los estudiantes inscritos en los programas de los departamentos de Arquitectura, Urbanismo e Ingeniería Civil y Diseño.

**Artículo 7.-** El servicio está sujeto a disponibilidad de los equipos y del personal que los opera.

**Artículo 8.-** Para poder hacer uso del servicio los estudiantes deberán solicitar el apartado del servicio o sujetarse a disponibilidad.

**Artículo 9.-** El personal académico o administrativo que requiera utilizar el servicio deberá solicitar directamente el servicio a la coordinación de ARQDIS y sujetarse a disponibilidad del mismo.

**Artículo 10.-** El uso del servicio es con fines exclusivamente académicos o de autoaprendizaje, queda estrictamente prohibido tratar de utilizar o utilizar el servicio para fines de comercialización o de lucro. Por lo que el personal de prototipado o la coordinación de ARQDIS en cualquier momento, podrá negar el servicio y/o solicitar probatorios de que el trabajo a realizar cumple con dichos fines.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO.**

##### DEL APARTADO DEL SERVICIO.

**Artículo 11.-** El apartado del servicio es exclusivo para estudiantes inscritos en la Universidad.

**Artículo 12.-** El apartado del servicio de corte laser se realiza por medio del sistema de citas, <https://outlook.office365.com/owa/calendar/tallerarqdis1@ibero.mx/bookings/>

**Artículo 13.-** Para poder generar una cita, es necesario que el estudiante utilice su correo institucional en el sistema de citas. En caso de utilizar otro correo electrónico, la cita se cancelará de forma automática.

**Artículo 14.-** El estudiante podrá apartar un máximo de 2 citas de ½ hora de forma consecutiva.

**Artículo 15.-** El estudiante que utilice el servicio de apartado podrá utilizar 1 equipo de corte láser durante el tiempo de apartado.

**Artículo 16.-** En caso de no poder asistir a la cita de apartado, el estudiante puede cancelar dicha cita.

- a) La cancelación tiene que ser por los menos con 24 horas de anticipación, por lo tanto, las citas generadas con menos de 24hrs de antelación, no pueden cancelarse.
- b) Dicha cancelación deberá realizarse vía correo electrónico a: [prototipado@ibero.mx](mailto:prototipado@ibero.mx)
- c) En el correo electrónico el estudiante deberá incluir los siguientes datos:
  - Nombre completo.
  - # de cuenta.

- Día y hora para la cual se tenía apartado el servicio.
- d) La omisión de cualquiera de los datos antes listados, invalidará la cancelación.
- e) Se validará que la cancelación se realizó con 24 horas de anticipación utilizando la información de envío del correo electrónico, sin importar la hora de recepción de los servidores de la Universidad.
- f) El estudiante que cancele su cita, recibirá un correo de confirmación, validando que su cancelación fue recibida en tiempo y forma.
- g) Una vez que el estudiante haya cancelado su apartado no podrá retractarse y su tiempo podrá ser asignado a otra persona.

**Artículo 17.-** Al hacer cita para usar los equipos de corte láser, se tienen 5 minutos de tolerancia pasando la hora de la misma.

**Artículo 18.-** El estudiante que teniendo cita de apartado no se presente, o llegue pasada la tolerancia, será sancionado con la multa establecida en el artículo 35 del presente

**Artículo 19.-** El estudiante que teniendo cita, exceda el tiempo de tolerancia de la misma, perderá su turno y se hará acreedor de la sanción mencionada en el artículo anterior.

**Artículo 20.-** Si al momento de presentarse al servicio de corte, la credencial del estudiante con cita, no cuenta con saldo suficiente para el pago, se considerará que dicho estudiante no se presentó de forma puntual a la cita, haciéndose acreedor a la multa correspondiente.

**Artículo 21.-** El estudiante que realizó la cita, debe presentarse y permanecer durante el corte, ninguna otra persona podrá utilizar dicha cita en su nombre, esto incluye amigos, familiares, compañeros de equipo, etc.

### **CAPÍTULO TERCERO. PARA REALIZAR EL CORTE.**

**Artículo 22.-** El usuario deberá guardar su archivo en el formato y equipo indicados en la página web del taller ARQDIS. <http://www.arqdis.iberomex.mx/blog/corte-laser/>.

**Artículo 23.-** Al presentarse en el área de prototipado para realizar su corte, el usuario deberá entregar su credencial de la Universidad, teniendo un saldo suficiente para pagar el trabajo a realizar. El personal de prototipado se limitará a brindar el servicio en el periodo de tiempo que cubre dicho saldo.

**Artículo 24.-** Para poder utilizar el servicio de corte, el usuario deberá presentarse con cubrebocas NIOSH N95 o NIOSH R95, de lo contrario se negará el servicio y en caso de contar con cita de apartado, se considerará que el estudiante no asistió a la cita.

**Artículo 25.-** Una vez que se ingresó al área de corte, con el fin de agilizar el servicio, no se permite realizar modificaciones al archivo.

**Artículo 26.-** En el caso de que el usuario desconozca el nombre de su archivo, trate de realizar alguna modificación, no pueda determinar la escala a la cual se debe cortar o simplemente provoque alguna demora en el servicio, dicho tiempo contabilizará como parte del tiempo de corte.

**Artículo 27.-** Sólo podrá entrar al área de corte el usuario que está realizando el trabajo y éste deberá estar pendiente y cuidar su corte todo el tiempo. No se permitirá que dicho usuario abandone el área de corte durante el tiempo que éste dure, de lo contrario deberá cancelarse ya que el personal de prototipado no es responsable por fallas o errores que se presenten al momento del corte.

**Artículo 28.-** En el caso de que no se tengan citas registradas o se haya concluido el tiempo de tolerancia de la cita, el personal de prototipado brindará el servicio a los usuarios que deseen utilizar los equipos disponibles sin tener que contar con una cita.

**Artículo 29.-** El servicio a disponibilidad también se brindará en el caso de que el estudiante con cita, haya concluido su trabajo y exista una ventana de tiempo suficiente para brindar el servicio sin afectar al siguiente estudiante con cita.

**Artículo 30.-** El servicio a disponibilidad se ofrece en un esquema de “primero en estar, primero en ser atendido”, no hay apartados, listas, ni ningún esquema similar.

**Artículo 31.-** Con el fin de dar servicio a la mayor cantidad de usuarios, aquellos que recurran al servicio a disponibilidad, tendrán la limitante de sólo poder utilizar 1 equipo de corte láser.

**Artículo 32.-** Todos los usuarios que no entren en la categoría de estudiante, sólo podrán utilizar los equipos en el esquema a disponibilidad.

## **TÍTULO TERCERO.**

### **MULTAS Y SANCIONES.**

#### **CAPÍTULO PRIMERO.**

##### **DEFINICIÓN DE LAS MULTAS Y SANCIONES**

**Artículo 33.-** Debido a la demanda existente del servicio, aquellos estudiantes que soliciten cita para el servicio y no se presenten, serán sancionados con una multa económica de \$300.00

**Artículo 34.-** El pago de la multa se realiza por medio del monedero electrónico IBERO, en la terminal del área de prototipado del taller ARQDIS.

**Artículo 35.-** El estudiante que presente adeudo del pago de multa por inasistencia a su cita, no podrá utilizar el servicio hasta que liquide dicho adeudo.

**Artículo 36.-** En el caso de que el estudiante presente adeudo al concluir el semestre vigente, se notificará a la Oficina de Cobranzas y a la Dirección de Servicios Escolares dicho adeudo, con lo que se le negará a dicho estudiante su derecho de reinscripción hasta que liquide el monto total del mismo.

**Artículo 37.-** En el caso de que algún estudiante de intercambio presente adeudo al concluir el semestre vigente, se notificará a la Dirección Internacional de la Universidad, bloqueando la entrega de su documentación hasta que dicho adeudo sea cubierto.

**Artículo 38.-** Con el fin de evitar los contratiempos mencionados en los artículos 38 y 39, evitando afectar su trayectoria escolar, el personal del taller tratará de realizar el cobro de dicho adeudo vía el sistema de monedero electrónico de la universidad de forma periódica, sin embargo, en el caso de no poder realizarse el cobro a lo largo del semestre, se aplicará lo descrito en los artículos mencionados.

**Artículo 39.-** Las multas y sanciones se aplicarán por igual a todo estudiante de la universidad, sea estudiante regular o de intercambio. Así mismo quedan sujetos a las disposiciones descritas en el Capítulo quinto del “Reglamento de uso de laboratorios y talleres académicos de la Universidad Iberoamericana, Ciudad de México”

### **TRANSITORIO.**

**Artículo 40.-** Cualquier situación no contemplada en este reglamento deberá estar debidamente autorizada por escrito por la Coordinación del taller ARQDIS.

**Artículo 41.-** Este reglamento entrará en vigor a partir de su publicación en internet y deja sin efecto cualquier otra disposición que se le oponga.

**Artículo 42.-** El presente Reglamento entra en vigor a partir del viernes, 6 de octubre de 2017.



Universidad Iberoamericana, A.C. 2023.